
JUNIOR VRA SECRETARIAAT

HET SECRETARIAAT

De secretaris stelt, in overleg met de voorzitter, de agenda op. Tijdens de vergaderingen van de Junior VRA worden notulen gemaakt. Daarnaast zorgt de secretaris voor verspreiding van documenten binnen de Junior VRA en naar extern. De secretaris beheert alle documenten van de Junior VRA inclusief de Junior VRA mail en de documenten op de website. Tevens is het reserveren van de vergaderlocaties een taak.

WEBSITE

De website www.revalidatie.nl is de officiële website van de VRA en wordt gebruikt als communicatiemiddel naar de achterban. De site wordt onder andere ingezet om informatie te verstrekken aan aios. De secretaris van de Junior VRA is verantwoordelijk voor het up-to-date houden van de VRA website met betrekking tot informatie over de Junior VRA en informatie voor aios in het algemeen. Wijzigingen worden via de e-mail doorgegeven aan het VRA-bureau. Op momenten dat er grote veranderingen aan de website plaatsvinden wordt de Junior VRA betrokken om de visie vanuit de aios op de website te geven.