

Medical audit Richtlijnen

Ten behoeve van de kwaliteitsvisitatie van de
Nederlandse Vereniging van Revalidatieartsen

1. Richtlijnen

Richtlijnen zijn een leidraad voor preventieve, diagnostische, therapeutische of organisatorische procedures. De binnen de Orde van Medisch Specialisten gehanteerde definitie luidt:

Een richtlijn is een document met aanbevelingen, adviezen en handelingsinstructies ter ondersteuning van de besluitvorming van professionals in de zorg en patiënten, berustend op resultaten van onderzoek met daarop gebaseerde discussie en aansluitende meningsvorming, gericht op het expliciteren van doeltreffend en doelmatig medisch handelen

Richtlijnen worden ontwikkeld om:

- De medische kwaliteit en de doelmatigheid te verbeteren (management);
- De variatie tussen artsen onderling terug te dringen: het handelen moet meer op bewijs gestoeld zijn dan op ervaringen of meningen (professionalisering, professionaliteit versus intuïtie);
- Het hoofd te kunnen bieden aan de hoeveelheid literatuur die voorhanden is;
- Het handelen transparanter te maken (accountability: wat mag wie van wie verwachten).

2. Doel evaluatie en keuze van richtlijnen

Het belang van bepaalde richtlijnen is sterk afhankelijk van de setting waarin een praktijk voornamelijk werkt: klinisch/poliklinisch; centrum/ziekenhuis; kinderrevalidatie/revalidatie bij volwassenen. Met het oog hierop is besloten dat de praktijken zelf een keuze kunnen maken uit de voor die praktijk meest relevante richtlijnen. Het belangrijkste doel van de evaluatie van richtlijnen is om overeenstemming te bereiken binnen de vakgroep over de uitgangspunten en werkwijze bij een bepaalde doelgroep. Het kan immers niet zo zijn dat een patiënt bij dokter A significant anders behandeld zou worden dan dezelfde patiënt bij dokter B.

Voor een overzicht van de door de VRA geautoriseerde richtlijnen, zie VRA-website.

<https://revalidatiegeneeskunde.nl/richtlijnen>.

Indien andere dan de op de VRA-website vermelde richtlijnen meer relevant zijn voor uw praktijk, dient u dit bij de visitatie aan te tonen.

3. Vragenlijst evaluatie gebruik richtlijnen

Bij de evaluatie van richtlijnen kan de vakgroep gebruikmaken van onderstaande vragenlijst.

Voor het bespreken van de richtlijnen dient de volgende procedure gevolgd te worden.

Beleg een bijeenkomst met alle praktijkhouders die te maken hebben met de betreffende richtlijnen en beantwoord per richtlijn de vragen op de volgende pagina.

4. Kwaliteitsvisitatie

De kwaliteitsvisitatie vindt 1 x in de 5 jaar plaats, terwijl de bespreking van richtlijnen een continue proces is. Het is daarom niet zinvol om alleen in de aanloop naar de visitatie het gebruik van richtlijnen te evalueren. Door de cie. kwaliteit is als basisnorm geformuleerd dat per jaar het gebruik van 1-2 richtlijnen geëvalueerd dient te worden.

Ten behoeve van de kwaliteitsvisitatie wordt u verzocht om alle evaluaties en verbeterplannen sinds de laatste visitatie te uploaden bij 'documenten' in Exata.

Naam richtlijn:

Datum van evaluatie:

Deelnemers:

**Datum voorgaande evaluatie :
Verbeterplan gerealiseerd?**

Wat	Wie van de vakgroep verantwoordelijk?	Wanneer klaar	Geëffectueerd	Opmerkingen

1. Gebruiken alle praktijkhouders die met de betreffende doelgroep te maken hebben, consequent de richtlijn? Indien dit niet het geval is vermeld de reden.
2. Welke knelpunten ervaart u bij de toepassing van deze richtlijn in de praktijk?
3. Welke oplossingsrichtingen ziet u voor bovenstaande knelpunten?
4. Op welke punten is er binnen uw vakgroep discussie of gebrek aan overeenstemming over de toepassing van de richtlijnen?
5. Op welke punten wijkt u beargumenteerd af van de richtlijn?
6. Welke punten mist u in de richtlijnen?
7. Zijn de bevindingen naar aanleiding van uw overleg aanleiding tot het bijstellen van het beleid?
8. U dient in het verbeterplan aan te geven op welk wijze u het beleid gaat wijzigen (zo concreet mogelijk in meetbare termen; d.w.z. wie doet wat, wanneer enz.).
9. Hoe betreft u uw behandelteam (of andere disciplines) bij het verbeterplan?

Verbeterplan:

Wat	Wie van de vakgroep verantwoordelijk?	Wanneer klaar	Geëffectueerd